

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe

„Skuteczne wdrażanie innowacji w podmiotach leczniczych” (akronim INNO) **w ramach projektu pn. „IMPET – Innowacyjne Metody Podyplomowej Edukacji** **w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu”** **finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych.**

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe „Skuteczne wdrażanie innowacji w podmiotach leczniczych” (zwanego dalej INNO) w ramach projektu pn. „IMPET – Innowacyjne Metody Podyplomowej Edukacji w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu” zwanego dalej Projektem IMPET, realizowanego przez Akademię Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych (zwaną dalej AMiSNS lub Akademią).
2. Projekt finansowany jest ze środków Agencji Badań Medycznych (nr projektu: 2023/ABM/06/00008/P/02).

§2

Studia podyplomowe, o których mowa w § 1 są bezpłatne dla uczestników i uczestniczek.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§3

1. Rekrutacja na studia podyplomowe INNO prowadzona jest przez Akademię.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest w terminach ustalonych przez Akademię. Informacje o terminie rekrutacji publikowane będą na stronie internetowej Projektu IMPET www.impet.edu.pl.

§4

Uczestnikami i uczestniczkami studiów podyplomowych INNO mogą być wyłącznie osoby, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- 1) są absolwentami studiów zarówno I jak i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Polsce (lub krajach Unii Europejskiej),
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze biomedycznym (obejmującym sektor zdrowia, w tym szpitale i ośrodki medyczne, badawcze i naukowe instytuty, firmy farmaceutyczne i biotechnologiczne, akademickie ośrodki edukacyjne i badawcze, laboratoria diagnostyczne itp.),
- 3) posiadają znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie B2), umożliwiającym udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim,
- 4) są osobami, które dobrowolnie zadeklarowały chęć uczestnictwa w Studiach podyplomowych, tzn. nie mogą być delegowane przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach (zgodnie z wymogami Agencji Badań Medycznych).

§5

1. Rekrutacja na studia podyplomowe INNO odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego Internetowej Rejestracji Kandydata/teki (dalej IRK), który znajduje się na stronie irk.amisns.edu.pl.

2. W rekrutacji stosowana jest ocena z wykorzystaniem punktacji (maksymalnie 60 pkt).
3. Uczestnictwo w rekrutacji, wymaga od Kandydata/teki:
 - 1) rejestracji w systemie IRK,
 - 2) załączenia skanów dokumentów w formacie PDF.
4. Wyróżnia się trzy grupy dokumentów:
 - 1) Dokumenty obligatoryjne - niepuktowane,
 - 2) Dokumenty obligatoryjne - punktowane,
 - 3) Dokumenty fakultatywne (nieobowiązkowe) - dodatkowo punktowane.
- 5. Dokumenty obligatoryjne - niepuktowane stanowią:**
 - 1) CV,
 - 2) Podanie o przyjęcie na studia,
 - 3) dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe (studia I i II stopnia lub jednolite studia magisterskie w Polsce (lub krajach Unii Europejskiej), tytuł magistra lub odpowiednik),
 - 4) jedno zdjęcie.
- 6. Dokumenty obligatoryjne - punktowane stanowią:**
 - 1) aktualne zaświadczenie od pracodawcy/ców potwierdzające co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze biomedycznym (obejmującym sektor zdrowia, w tym szpitale i ośrodki medyczne, badawcze i naukowe instytuty, firmy farmaceutyczne i biotechnologiczne, akademickie ośrodki edukacyjne i badawcze, laboratoria diagnostyczne itp.). Punktacja: 2-5 letni staż – 5 punktów; za każdy kolejny rok 1 pkt, 10 lat i więcej – 10 punktów (maksymalnie 10 punktów),
 - 2) dokument/certyfikat/świadczenie potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 (zgodnie z klasyfikacją [Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego](#)), umożliwiającym udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim. W przypadku braku dokumentu/certyfikatu/świadczenia należy załączyć oświadczenie Kandydata/teki potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na wyżej wymienionym poziomie. Punktacja: poziom B2 - 5 pkt., poziom C1 - 7 pkt, poziom C 2 - 10 pkt.
- 7. Dokumenty fakultatywne (nieobowiązkowe) - dodatkowo punktowane:**
 - 1) Dokument/certyfikat/zaświadczenie potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie nauk biomedycznych, wdrażania innowacji oraz zarządzania w ochronie zdrowia. Dyplomy/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach należy dołączyć w systemie IRK. Punktacja: 1 szkolenie – 5 punktów, 2 szkolenia – 10 punktów, 3 szkolenia – 15 punktów, 4 i więcej szkoleń – 20 punktów (maksymalnie 20 punktów),
 - 2) Dyplom ukończenia studiów podyplomowych związanych z tematyką wdrażania innowacji oraz zarządzania w ochronie zdrowia (maks. 2 dyplomy po 10 pkt za dyplom, maksymalnie 20 pkt).
8. Kandydat jest zobowiązany dołączyć komplet skanów dokumentów w dniu rejestracji w systemie IRK. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia do Działu Rekrutacji wymaganych dokumentów
9. Weryfikacji dokumentów załączonych w systemie IRK dokonuje Pracownik Wspierający Koordynatora ds. Obsługi i Rekrutacji Studentów przy akceptacji Koordynatora ds. Obsługi i Rekrutacji Studentów oraz Kierownika merytorycznego kierunku INNO.
10. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Działu Rekrutacji AMiSNS. Dokumenty mogą zostać złożone w jednej z poniższych form. W celu uzgodnienia wybranej formy składania dokumentów Kandydat zobowiązany jest do kontaktu z Działem Rekrutacji pod numerem telefonu 512 543 321.

- 1) Osobiście, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia elektronicznego, kandydat składa kserokopię dokumentów wraz z oryginałami do wglądu, nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem rekrutacji. Dokumenty są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni. Miejsce składania dokumentów: AMiSNS, ul. Lotnicza 2, bud. A, Dział Rekrutacji.
 - 2) pocztą, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia elektronicznego, nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem rekrutacji, na adres: AMiSNS, Dział Rekrutacji, ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg. Datą dostarczenia dokumentów jest data wpływu dokumentów na uczelnię a nie data ich nadania. UWAGA! Nie należy przysyłać oryginałów dokumentów. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą, prosimy o użycie kserokopii poświadczonej przez notariusza.
 - 3) przez system IRK, załączając skany dokumentów w formacie PDF, poświadczony elektronicznie przez notariusza.
11. Kandydat ponosi odpowiedzialność karną za złożenie dokumentów rekrutacyjnych zawierających nieprawdziwe lub niepoprawne informacje. W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości, może to skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacyjnego lub wstrzymaniem przyjęcia na studia.
 12. Aplikacje zgłoszeniowe Kandydatów i Kandydatek nie zawierające obligatoryjnych dokumentów opisanych w § 4 i 5 zostaną odrzucone.
 13. Każdy kandydat ma uprawnienie do złożenia jednej aplikacji zgłoszeniowej. W przypadku złożenia kilku aplikacji, uwzględniona zostanie jedynie pierwsza złożona wersja, zaś pozostałe zostaną automatycznie anulowane.
 14. Ocena aplikacji zgłoszeniowych przeprowadzona zostanie przez komisję rekrutacyjną powołaną odrębnie dla kierunku INNO.
 15. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej aplikacji zgłoszeniowych na podstawie złożonych przez Kandydata/tkę ww. dokumentów rekrutacyjnych według punktacji określonej w § 5 pkt. 6 oraz pkt. 7.

§6

Po przeanalizowaniu otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna sporządza protokół dokumentujący przebieg przeprowadzonej rekrutacji wraz z listą rankingową, która obejmuje maksymalnie 30 uczestników zakwalifikowanych na daną edycję studiów podyplomowych INNO.

- 1) O miejscu na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej. W przypadku uzyskania przez Kandydata/tki takiej samej liczby punktów, decydująca będzie długość stażu pracy na stanowisku kierowniczym.
- 2) W przypadku, gdy liczba Kandydatów i Kandydatek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji, będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na dane studia podyplomowe, zostaną oni wpisani na **listę rezerwową**.
- 3) Kandydaci i Kandydatki z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników studiów podyplomowych INNO, w przypadku zwolnienia miejsc przed rozpoczęciem studiów podyplomowych w ramach danej edycji studiów.
- 4) W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w studiach podyplomowych INNO zakwalifikowanego Kandydata/tki do udziału zostaje zakwalifikowany kolejny Kandydat/tka zgodnie z listą rezerwową.
- 5) O wynikach rekrutacji Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.



- 6) Kandydaci i Kandydatki przyjęci na studia podyplomowe zobowiązani są do podpisania umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych.

§7

1. Minimalna liczba uczestników studiów podyplomowych INNO wynosi 25, a maksymalna 30.
2. Zastrzega się, że całkowita liczba Uczestników i Uczestniczek studiów podyplomowych INNO z danej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 20% danej edycji studiów podyplomowych INNO (zgodnie z wymogami Agencji Badań Medycznych).

